



## Intézkedési terv

2018.04.17.

<b>Intézmény neve:</b>	<b>Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és AMI</b>
<b>OM azonosítója:</b>	<b>201 365</b>
<b>Intézményvezető neve:</b>	<b>dr. Nagy Gáborné</b>
<b>Intézményvezető oktatási azonosítója</b>	<b>74595477118</b>
<b>Intézkedési terv neve/azonosítója:</b>	<b>Intézményi tanfelügyelet 2018.03.02.</b>
<b>Intézkedési terv kezdő dátuma:</b>	<b>2018.05.01.</b>
<b>Intézkedési terv befejező dátuma:</b>	<b>2020.08.31.</b>

<b>Területek</b>	<b>Kiemelkedő terület</b>
I. Pedagógiai folyamatok	Kompetencia alapú oktatás megvalósítása. Az intézmény összegyűjti az eredményeket és értékeli. Szabályozott az intézményben az ellenőrzések rendje.(belső ellenőrzési terv alapján). Az intézmény összegyűjti az eredményeket és értékeli. A beszámolók megállapításai alapul szolgálnak a következő tanév tervezéséhez.
II.Személyiség és közösségfejlesztés	Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A kiemelt



	<p>figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</p>
III.Eredmények	<p>Az intézmény specialitása a nyelvoktató német nemzetiségi nevelés-oktatás. CNNÖ német versenyeredmények és a sikeres nyelvvizsgák igazolják az eredményességet. A versenyeken való részvétel, melyen diákjaik sikeresen képviselik iskolájukat. A jó eredmények elérésében minden pedagógus részt vállal. A meglévő eredményeket az intézmény felhasználja a fejlődés érdekében.</p>
IV.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<p>A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. • Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A pedagógusok nyitottak, innovatívak a továbbképzések lehetőségeinek feltárására. • Kis település, „családias iskola”, tehát az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</p>
V.Intézmény külső kapcsolatai	<p>Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény a törvényi és rendeleti előírásoknak megfelelően, illetve az adott helyzetből adódóan bevonja külső partnereit. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutatthatja</p>



	eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival: különböző műsorok, családi hangulatú rendezvények stb Az intézmény valamennyi dolgozója számára ismert a külső partnerek köre. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Részt vesznek innovatív pályázatokban ill. az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek különböző helyi/regionális rendezvényeken.
VI.Pedagógiai munka feltételei	Az intézmény vezetése kezdeményező, nyitott. Az intézmény hagyományteremtő és hagyományápoló munkája kiemelkedő. Az IKT-eszközök ellátottsága is az átlagon felüli.
VII.A Kormány és az Oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását, ciklikusan értékeli. A beszámolóknak tett megállapításokra építve az éves munkatervben tevékenységeinek tervei ütemezésre kerültek, egyes feladatok pedig az annak megfelelő dokumentumokban ütemezésre, kidolgozásra kerültek. A tervekben meghatározásra kerültek a célok alapján a feladatok és annak felelősei. A nevelést, tanítást segítő eszközök és módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, mindig a pedagógiai prioritásoknak megfelelően történik. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.



Terület	Fejleszthető terület
I. Pedagógiai folyamatok	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítása. Önellenőrzés és belső ellenőrzés hatékony működtetése, eredményeinek felhasználása. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása. A jogszabályi változások figyelemmel kísérése. Intézményi Tanács működtetése. Tanulók iskolaelhagyásának, lemorzsolódásának csökkentése érdekében prevenció.

<b>I. Intézkedés neve/azonosítója:</b>	Iskolai dokumentumok
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Az iskolai dokumentumok összehangolása, átdolgozása.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	PP, SZMSZ, Házirend felülvizsgálata, átdolgozása. A munkaterv és beszámoló készítési folyamatának átdolgozása.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>I. feladat:</b>	Az elvárásrendszer összevetése a Pedagógiai programmal, a munkatervvel, az elvárások részletesebb megjelenítése a stratégiai és operatív dokumentumokban.
<b>Az I. feladat végrehajtásának módszere:</b>	Kiscsoportos feladatvégzés, majd tantestületi megbeszélés és döntés.
<b>Az I. feladat elvárt eredménye:</b>	Az elvárásrendszer és a stratégiai és operatív iskolai dokumentumok teljesebb koherenciája.
<b>Az I. feladat tervezett ütemezése:</b>	2018. 05.01.-2018.08.31.
<b>Az I. feladat felelőse(i):</b>	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők



<b>2. feladat:</b>	A munkatervek és beszámolók készítése új módszertanának kidolgozása, majd gyakorlása.
<b>A 2. feladat végrehajtásának módszere:</b>	Tantestületi megbeszélés, döntés, majd a munkaközösségek, a munkaközösség vezetők és az intézményvezető munkája.
<b>A 2. feladat elvárt eredménye:</b>	A munkaközösségi tervek tartalmazzanak helyzetelemzést, a lemorzsolódás megakadályozásával és más kiemelt területekkel kapcsolatos feladatokat, azok felelőseit, fejleszthető területeket. Az intézményi munkatervnek legyenek szerves részei a munkaközösségi tervek (ne a függelékben). A beszámolók épüljenek szervezettebben a munkatervekre.
<b>A 2. feladat tervezett ütemezése:</b>	2018. 05. 01.-2018.09. 30.
<b>A 2. feladat felelőse(i):</b>	Igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség vezetők
<b>A 3. feladat:</b>	Önértékelés
<b>A 3. feladat végrehajtásának módszere:</b>	A tantestület bevonása az önértékelési folyamatba.
<b>A 3. feladat elvárt eredménye:</b>	Az önértékelési folyamat felgyorsul, az átdolgozott ütemezésnek megfelelően zajlik. Az intézményi jegyzőkönyv és intézkedési terv elkészül.
<b>A 3. feladat tervezett ütemezése:</b>	2018. 05.01.-2020.08.31.
<b>A 3. feladat felelőse(i):</b>	BECS, igazgató
<b>2.Intézkedés neve/azonosítója:</b>	Intézményi Tanács
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Intézményi Tanács igényének felmérése. Igény esetén megalakítás és működtetés
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Intézményi Tanács igényének felmérése. Igény esetén megalakítás és működtetés
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	



<b>A feladat:</b>	Érintettek megkeresése, igényfelmérés (SZM, DÖK, fenntartó, települési önkormányzat, nevelőtestület). Igény szerint IT megalakítása, működtetése
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Résztevők megkeresése, ülés összehívása, ügyrend megalkotása, tisztségviselő választás. Továbbiakhoz hely és szervezés biztosítása.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Az IT megalakul és rendszeresen ülésezik, gyakorolja a Nkt. 121.§(1)140 és 73§ (3) szerinti jogait.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2018.05.01-2016.06.30.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	igazgató

<b>Terület</b>	<b>Fejleszthető terület</b>
<b>II. Személyiség és közösség fejlesztés</b>	<u>Szülői elégedettségmérés 2 évente, kérdőívek kidolgozása.</u> Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést, ehhez módszertani javaslatot dolgoznak ki. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással, például <u>szakmai munkaközösségek továbbképzés keretében, melyet rendszeresen tervezzenek meg és értékeljenek.</u> A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával <u>a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a környezettudatos életmódra nevelés téma elemeit.</u>

<b>I.Intézkedés neve/azonosítója:</b>	Szülői elégedettség mérés
<b>Intézkedés célja, indokltsága:</b>	A szülők véleményének rendszeres szondázása, az eredmények elemzése és a következtetések felhasználása az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának emelésére.



<b>Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Szülői kérdőívek frissítése, begyűjtése, értékelése, elemzése és az eredmények felhasználása.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Szülői kérdőívek frissítése, begyűjtése, értékelése, elemzése és az eredmények felhasználása.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Tantestületi konzultáció és döntés a kérdőívekről, osztályfőnöki szervezés, BECS kiértékelés és tantestületi tervezés a változtatásokról.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A nevelési-oktatási folyamat a szakmaiságot megőrizve fejlődik és a szülői elégedettség nő.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2020.01.01.-2020.08.31.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	iskolavezetés, BECS
<b>2.Intézkedés neve/azonosítója</b>	Környezettudatos nevelés
<b>A feladat:</b>	Környezettudatos magatartásra nevelés gyakorlatának erősítése
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Biohulladék, műanyagok, papírszemét szelektív gyűjtése
<b>Az 1. feladat tervezett ütemezése:</b>	2018. 09.01.-2019.06. 15.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	iskolavezetés és valamennyi dolgozó
<b>Terület</b>	<b>Fejleszhető terület</b>
III. Eredmények	A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerüljenek az intézményi önértékelés eljárásában.
<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	Kompetencia fejlesztés
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Az országos külső mérések eredményeinek felhasználásával a kompetencia alapú oktatás hatékonyságának növelése, és dokumentálása



<b>Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Kompetencia alapú feladatsorok és javítókulcsok készítése 4.-5.-7. évfolyamokra idegen nyelv, matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból. Ezek javítása, értékelés egyénenként és évfolyamonként, az eredmények felhasználása az oktatási folyamatban. Az eljárás megjelenítése az iskolai dokumentumokban.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Próbamérések végzése 4. 5. és 7. évfolyamon, az OKM-nek megfelelő módon, javítás, értékelés, hiányosságok pótlása az oktatási folyamat során. Stratégiai, operatív és önértékelési dokumentáció átalakítása ennek megfelelően.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Azonos szituáció és típusfeladatok gyakoroltatása. Iskolai dokumentumok átdolgozása, az új eljárás megjelenítése.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A matematikai, nyelvi és szövegértési, problémamegoldó kompetencia mérhető fejlődése, OKM eredmények javulása, nyomon követhetőség a PP-ban, munkatervekben és beszámolóikban
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2018.05.01.-2019.06.15.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető, szaktanárok, tanítók





Terület	Fejleszthető terület
<p><b>IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b></p>	<p>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. <u>Az eredmények értékelését további tervezéseket célszerű lenne digitalizálni. A belső tudásmegosztás működtetése érdekében a munkaközösségek komoly feladatot vállaljanak az iskola egészére vonatkoztatva.</u> A hatékonyság érdekében célszerű lenne kétirányú információáramlást támogató <u>digitális kommunikációs rendszer (eljárásrend) kialakítása</u></p>
<p><b>Intézkedés neve/azonosítója:</b></p>	<p>Digitalizáció</p>
<p><b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b></p>	<p>Az információ áramlás korszerűsítése, hatékonyabbá tétele, a pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése</p>
<p><b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b></p>	<p>Új kommunikációs csatorna létrehozása, és használata</p>
<p><b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b></p>	
<p><b>A feladat:</b></p>	<p>Teams használatának általánossá tétele</p>
<p><b>A feladat végrehajtásának módszere:</b></p>	<p>Belső munkaközösségi képzés a teams használatára</p>
<p><b>A feladat elvárt eredménye:</b></p>	<p>A jelenlegi kommunikációs módszerek helyett/mellett korszerű, hatékony információ csere valósul meg.</p>
<p><b>A feladat tervezett ütemezése:</b></p>	<p>2018.08.21.- 2019.06.30.</p>
<p><b>A feladat felelőse(i):</b></p>	<p>iskolavezetés, pedagógusok</p>



<b>Terület</b>	<b>Fejleszthető terület</b>
VI.A pedagógiai munka feltételei	Az innovációs gyakorlatok számának növelése és azok eredményeinek bemutatása, követése.
<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	Innováció
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Új innovációk bevezetése
<b>Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Bekapcsolódás továbbképzésekbe, az ott elsajátított anyag továbbadása belső továbbképzésen, bevezetés
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Boldog Iskola cím elnyerése
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Minimum 2 fő részvétele továbbképzésen, a program bevezetése legalább 2 osztályban.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A programban résztvevő tanulók iskolába járási kedve nő, osztályközösségek pozitív irányba fejlődnek.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2018.06.01.-2020.08.31.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	iskolavezetés



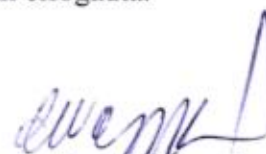
<b>Terület</b>	<b>Fejleszthető terület</b>
VII. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	A képzési tervek az intézmény jövőbeli igényeinek és elvárásainak megfeleljenek.
<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	Továbbképzés
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A továbbképzési terv tervezése megfeleljen a realitásoknak.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	A 2012-2019. közötti továbbképzési terv teljesülésének elemzése, a 2019-2026. közöttre szóló továbbképzési terv készítése
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	A 2012-2019. közötti továbbképzési terv teljesülésének elemzése, a 2019-2026. közöttre szóló továbbképzési terv készítése
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Tantestületi elemzés, tervezés és közös döntéshozatal
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A képzési tervek az intézmény jövőbeli igényeinek és elvárásainak megfelelnek, és igazodnak az anyagi kondíciókhoz.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2019.01.01.-2019.08.31.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Iskolavezetés, intézményvezető

### Záradék

A tantestület a 2018. 04.18-án megtartott nevelési értekezleten az intézkedési tervet megtárgyalta és a jelenlegi formájában elfogadta.

Ceglédbercel, 2018. 04. 27.



  
 dr. Nagy Gáborné  
 intézményvezető